

Projektmanagement Template für Softwareentwicklung

Name der Software



[Datum]

[Firmenname]

[Firmenadresse]

# 1. Projektübersicht

* **Projektname**:
* **Teammitglieder**:
* **Projektstartdatum**:
* **Voraussichtliches Enddatum**:
* **Projektbeschreibung**:

# 2. Zielsetzung

## **Projektziele**:

## **Liefergegenstände**:

3. Anforderungen

## **Funktionale Anforderungen**:

* + [Beispiel] Benutzerregistrierung
  + [Beispiel] Benutzerlogin
  + ...

## **Nicht-funktionale Anforderungen**:

* + [Beispiel] Leistung
  + [Beispiel] Sicherheit
  + ...

# 4. Ressourcenplanung

## **Teammitglieder und Rollen**:

## **Benötigte Tools und Technologien**:

## **Budget**:

# 5. Zeitplan

## **Meilensteine**:

* + [Beispiel] Projektstart (Datum)
  + [Beispiel] Abschluss der Anforderungsanalyse (Datum)
  + ...

## **Zeitplan**:

* + **Phase 1**: Anforderungsanalyse (Startdatum - Enddatum)
  + **Phase 2**: Design (Startdatum - Enddatum)
  + **Phase 3**: Entwicklung (Startdatum - Enddatum)
  + **Phase 4**: Testen (Startdatum - Enddatum)
  + **Phase 5**: Implementierung und Wartung (Startdatum - Enddatum)

# 6. Risiko-Management

## **Mögliche Risiken**:

* + [Beispiel] Verzögerungen bei der Entwicklung
  + [Beispiel] Ressourcenknappheit
  + ...

## **Risikominderungsstrategien**:

# 7. Kommunikation

## **Kommunikationsplan**:

* + **Wöchentliche Teammeetings**: (Tag, Uhrzeit)
  + **Fortschrittsberichte**: (Frequenz, Verantwortliche Person)
  + **Stakeholder-Updates**: (Frequenz, Verantwortliche Person)

# 8. Qualitätssicherung

## **Qualitätssicherungsmaßnahmen**:

* + **Code Reviews**: (Frequenz, Verantwortliche Person)
  + **Testpläne**:

# 9. Dokumentation

## **Erforderliche Dokumente**:

* + **Anforderungsdokument**:
  + **Designdokument**:
  + **Testpläne und Testergebnisse**:
  + **Benutzerdokumentation**:
  + **Softwaredokumentation**: